

GESTIÓN Y SERVICIO

OP-POL-001

POLÍTICA DE CALIDAD



POLÍTICA CORPORATIVA

APROBADA PARA PUBLICACIÓN

01 COMPROMISO Y ALCANCE

Qué orienta la política y dónde se aplica.

ONLYPARKING, S.L. asume la calidad como una obligación de servicio frente a usuarios, administraciones públicas, clientes, proveedores y personas trabajadoras. Nuestro compromiso es prestar servicios de estacionamiento y movilidad urbana de forma regular, segura, trazable, eficiente y orientada a la satisfacción de las partes interesadas.

ÁMBITO

Aplicable a la gestión, explotación, control, mantenimiento y atención al usuario en aparcamientos, zonas reguladas, centros de control y servicios auxiliares de movilidad.

MARCO DE REFERENCIA

ISO 9001; requisitos legales, contractuales y administrativos; pliegos, contratos, ordenanzas y normativa técnica aplicable a cada servicio.

CICLO DE GESTIÓN

Una política útil debe convertirse en actividad, evidencia y revisión.



02 PRINCIPIOS DE ACTUACIÓN

Compromisos que deben traducirse en práctica verificable.

01

Cumplir los requisitos legales, reglamentarios, contractuales y técnicos aplicables, incluidos los compromisos asumidos en licitaciones, contratos, pliegos, ofertas y procedimientos internos.

02

Planificar y ejecutar los servicios bajo criterios de continuidad operativa, control de incidencias, medición de tiempos de respuesta, mantenimiento preventivo y atención efectiva a usuarios y clientes.

03

Dotar a cada servicio de medios humanos, tecnológicos y materiales adecuados, asegurando la competencia, formación y sensibilización del personal propio y de quienes actúen en nombre de la empresa.

04

Medir el desempeño mediante indicadores, auditorías, revisiones de servicio, tratamiento de reclamaciones y análisis de no conformidades, adoptando acciones correctivas y preventivas cuando proceda.

05

Seleccionar, evaluar y controlar proveedores y subcontratistas atendiendo a criterios de calidad, solvencia técnica, cumplimiento normativo, seguridad, sostenibilidad y capacidad real de respuesta.

06

Impulsar la mejora continua, la digitalización de procesos, la trazabilidad documental y la prevención de errores como elementos básicos de la gestión diaria.

03 SEGUIMIENTO Y RESPONSABILIDAD

Gobernanza, revisión y disponibilidad de la política.

La Dirección aprueba esta política, asigna los recursos necesarios para su implantación y la revisa periódicamente para asegurar su adecuación al contexto de la organización. Esta política se comunica internamente y permanece disponible para clientes, administraciones y demás partes interesadas.

FICHA DE CONTROL

CÓDIGO

OP-POL-001

NATURALEZA

DOCUMENTO PÚBLICO

REVISIÓN

ANUAL O NORMATIVA

CONTROL DE PUBLICACIÓN

Estado: política aprobada para publicación web mediante DEC-2026-08-28-POLITICAS-EMPRESA-2026.1. El contenido sustantivo se conserva respecto del documento sometido a aprobación.



POLÍTICAS QUE SE CONVIERTEN EN OPERACIÓN DIARIA

Compromisos claros.

Responsabilidades visibles.

Resultados revisables.



OP-POL-001

www.onlyparking.es

POLÍTICA CORPORATIVA APROBADA